

DERS MUAFİYET VE İNTİBAK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

BİRİMİ	Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu, Muafiyet ve İntibak Komisyonu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Diğer Akademik Birimler, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	28 gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Muafiyet/İntibak taleplerinin ilgili birimin Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilmesi ve karara bağlanması süreçlerini kapsar.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Muafiyet/İntibak taleplerine ilişkin öğrenci başvuru dilekçeleri

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Muafiyet ve intibak başvuru sonuç tutanağı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- Tarsus Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- Tarsus Üniversitesi Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- Dönem başlangıcından itibaren ilk beş gün içerisinde öğrencilerin muafiyet ve intibak başvuru dilekçeleri MYO Sekreterliği tarafından kabul edilir.
- İlgili birim bölüm/program veya anabilim dalı başkanlığı tarafından oluşturulan Muafiyet ve İntibak Komisyonu başvuruları inceler.
- Komisyon her bir öğrenci için ayrı ayrı olmak üzere tutanak şeklinde bir eşdeğerlik çizelgesi hazırlar.
- Komisyon tarafından hazırlanan öneri, ilgili birim Yönetim Kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır
- Muafiyet ve intibak başvuru sonuçları MYO Yönetim Kurulu tarafından onaylanır.
- Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenciye tebliğ edilir.
- Yapılan muafiyet/intibak sonuçlarına itirazlar, muafiyet işleminin kesinleşip öğrenciye tebliğ tarihinden itibaren en geç beş iş günü içinde ilgili birime yapılır.
- İlgili komisyon intibak işlemlerini üç iş günü içerisinde tekrar inceler ve sonuçlandırır.
- Karar Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na bildirilir.
- Sonuçlar öğrenci bilgi sistemine işlenir.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Başvuruların yönergeye uygun değerlendirmesi ve sonuçlandırılması
Hatasız muafiyet ve intibak başvuru sonuç tutanakları

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR



BB: Bölüm Başkanlığı
MYO: MYO Müdürlüğü
MİK: Muafiyet ve İntibak Komisyonu
MYS: MYO Sekreterliği
YK: Yönetim Kurulu
ÖİDB: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Müslüm KAYA Yüksekokul Sekreteri	Dr. Öğr. Üyesi Hakkı ÖZBAŞ Müdür Yardımcısı	Doç. Dr. Sefa ÖZBEK Yüksekokul Müdürü

İŞ AKIŞ ŞEMASI

